**SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

W celu ustalenia wartości zamówienia  Związek Nauczycielstwa Polskiego w Warszawie zwraca się z  prośbą o przesłanie szacunkowej wyceny (brutto) dotyczącej opisanego poniżej zadania,

w ramach projektu *„Suweren konsultuje – dobre prawo buduje”* nr umowy: **POWR.02.16.00-00-0005/16-00,** realizowanym w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16 Usprawnienie procesów stanowienia prawa – projekty konkursowe, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Kod CPV: 80 000000-4 -** Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Cel szkolenia**: Podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie uczestnictwa w stanowieniu prawa.   
**Zakres zagadnień:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez wykonawcę/wykonawców usług szkoleniowych przy użyciu dostarczonych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych w okresie **od marca 2018 do sierpnia 2018 r w formie:**a) Dziewiętnastu, 3 – dniowych szkoleń stacjonarnych (24 godziny szkoleniowe każde w trybie czwartek-sobota lub niedziela - wtorek) dla grup śr. 20 uczestników; szkolenia będą realizowane przez pary trenerskie (trener wiodący plus trener wspierający).   
b) wsparcia uczestników projektu on-line przy użyciu platformy edukacyjnej Moodle w wykonywaniu ćwiczeń i zadań po szkoleniu stacjonarnym w liczbie 2 godzin na każdego uczestnika szkoleń stacjonarnych.

**Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie udziału w konsultacjach oraz ich organizowaniu w środowisku – 3 dni**

**Zakres tematyczny:**

– proces planowania i organizowania konsultacji społecznych: 7 zasad konsultacji społecznych, kanon lokalnych konsultacji społecznych;

- kluczowe kompetencje animatora konsultacji, rola lokalnych animatorów, ekspertów, liderów opinii;

- zasady, narzędzia i metody prowadzenia konsultacji społecznych (eksperckie, powszechne, przedstawicielskie) instytucje do nich zobowiązane, pozyskiwanie i angażowanie interesariuszy (ilościowe i jakościowe);

- planowanie czasu i terminy prowadzenia (prawo a praktyka);

- konsultacje publiczne w środowisku – podstawy prawne, ich planowanie i prowadzenie, techniki i narzędzia do prowadzenia konsultacji (narzędzia badawcze, komunikacja, procedury, organizacja przebiegu, monitoring, wnioski i rekomendacje).

- strony, zasady i formy dialogu społecznego; współdziałanie pracodawcy (organu prowadzącego) ze związkami zawodowymi, rola i kompetencje ZZ i OPP; zapisy w ustawach branżowych – o systemie oświaty, Prawo oświatowe, przepisy wprowadzające Prawo oświatowe, KN,KP, ustawa o samorządach.

**Wzorzec – efekty uczenia się**

**Po szkoleniu uczestnik będzie wiedział**: jaka jest różnica pomiędzy konsultacjami społecznymi i

publicznymi, obowiązujące prawne zasady ich prowadzenia, kto (jakie instytucje) i kiedy jest do nich zobowiązany, jakie są prawne terminy ich prowadzenia, na jakiej podstawie prawnej można

prowadzić konsultacje publiczne w środowisku.

**Po szkoleniu uczestnik będzie umiał**: rozpoznać i zaplanować proces konsultacji w wykorzystaniem właściwych technik i narzędzi dobranych do specyfiki poszczeg. aktów prawnych a następnie będzie umiał zorganizować konsultacje w swoim środowisku (Diagnoza potrzeb – dobranie metody – zaplanowanie działań – określenie zasobów podmiotowych i przedmiotowych – wdrożenie – podsumowanie).

**Kategoria ogłoszenia**

Usługi

**Podkategoria ogłoszenia**

Usługi szkoleniowe

**Miejsce realizacji zamówienia**

Planowane jest przeprowadzenie szkoleń we wszystkich miastach wojewódzkich.

**A. Usługa szkoleniowa** **– Trener wiodący**

**1.Wymagania**

Wykonawca jest, albo dysponuje osobą wskazaną do realizacji zadania, która spełnia następujące wymagania:

a) posiada wykształcenie wyższe (ukończyła studia zawodowe/magisterskie).

b)posiada min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej.

c) posiada certyfikat trenerski.

d) posiada minimum jeden z certyfikatów: coacha, facylitatora, mediatora~~,~~ tutora.

Rolą trenera wiodącego będzie zapewnienie właściwej metodyki uczenia dorosłych   
z zastosowaniem różnych form szkoleniowych: wykład, warsztaty, ćwiczenia indywidualne   
i grupowe, omówienia studiów przypadków, symulacje, dyskusje moderowane, facylitacja procesu zadań grupowych oraz indywidualnych, coachingu zespołów zadaniowych opracowujących zadania metodyczne związane z treścią modułu. Szkolenie będzie prowadzone wspólnie z trenerem wspierającym.

**A1. Wsparcie edukacyjne na platformie Moodle**

Trener/trenerzy wskazani w części A zobowiązują się do wspierania uczestników szkoleń stacjonarnych poprzez platformę edukacyjną w ilości 2 h/osobę w czasie realizacji zadania. Zakres wsparcia dotyczy treści merytorycznych szkolenia.

**B. Usługa szkoleniowa** **– Trener wspierający**

**1.Wymagania**

Wykonawca jest, albo dysponuje osobą wskazaną do realizacji zadania wymienionego w rozdz. III niniejszej oferty, która spełnia następujące wymagania:

a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze lub pokrewne.

b)posiada wiedzę merytoryczna i min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń   
o tematyce tożsamej lub zbliżonej w min. wymiarze 30 dni szkoleniowych.

**B1. Wsparcie edukacyjne na platformie Moodle**

Trener/trenerzy wskazani w części B zobowiązują się do wspierania uczestników szkoleń stacjonarnych poprzez platformę edukacyjną w ilości 2 h/osobę w czasie realizacji zadania. Zakres wsparcia dotyczy treści merytorycznych szkolenia.

**Podane wartości godzinowe mają charakter orientacyjny i mają służyć Wykonawcy pomocniczo do określenia szacowanej wartości wycenianej usługi.**

**Niniejsze zaproszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2016.1020), a złożona wycena nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.**