Warszawa, 08 lutego 2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01 /ZNP/2018**

z dnia 08 lutego 2018 r.

na usługi szkoleniowe w ramach projektu „Suweren konsultuje – dobre prawo buduje” nr umowy: nr umowy: **POWR.02.16.00-00-0005/16-00,** realizowanym w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16 Usprawnienie procesów stanowienia prawa – projekty konkursowe, wsparcie udzielane   
z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Biuro Projektu Partnera:**

Związek Nauczycielstwa Polskiego

ul. Smulikowskiego 6/8, 00-389 Warszawa

e-mail: owasik@znp.edu.pl

www.znp.edu.pl

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Związek Nauczycielstwa Polskiego (Partner projektu)**

adres do korespondencji:

ul. Smulikowskiego 6/8, 00-389 Warszawa (pokój 116)

Lider projektu: Federacja Inicjatyw Oświatowych

ul. Śniadeckich 23 lok. 9, 00-654 Warszawa

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

**Kod CPV: 80 000000-4** **-** Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Cel szkolenia**: Podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie uczestnictwa w stanowieniu prawa.   
**Zakres przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez wykonawcę/wykonawców usług szkoleniowych przy użyciu dostarczonych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych (podręcznik i konspekt szkolenia)w okresie **od marca 2018 do sierpnia 2018 r w formie:**a) Dwudziestu, 3 – dniowych szkoleń stacjonarnych (24 godziny szkoleniowe każde w trybie czwartek-sobota lub niedziela - wtorek) dla grup śr. 20 uczestników; szkolenia będą realizowane przez pary trenerskie (trener wiodący plus trener wspierający).   
b) wsparcia uczestników projektu on-line przy użyciu platformy edukacyjnej Moodle w wykonywaniu ćwiczeń i zadań po szkoleniu stacjonarnym w liczbie 2 godzin na każdego uczestnika szkoleń stacjonarnych.

**Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie udziału   
w konsultacjach oraz ich organizowaniu w środowisku – 3 dni**

**Zakres tematyczny:**

– proces planowania i organizowania konsultacji społecznych: 7 zasad konsultacji społecznych, kanon lokalnych konsultacji społecznych;

- kluczowe kompetencje animatora konsultacji, rola lokalnych animatorów, ekspertów, liderów opinii;

- zasady, narzędzia i metody prowadzenia konsultacji społecznych (eksperckie, powszechne, przedstawicielskie) instytucje do nich zobowiązane, pozyskiwanie i angażowanie interesariuszy (ilościowe i jakościowe);

- planowanie czasu i terminy prowadzenia (prawo a praktyka);

- konsultacje publiczne w środowisku – podstawy prawne, ich planowanie i prowadzenie, techniki i narzędzia do prowadzenia konsultacji (narzędzia badawcze, komunikacja, procedury, organizacja przebiegu, monitoring, wnioski i rekomendacje).

- strony, zasady i formy dialogu społecznego; współdziałanie pracodawcy (organu prowadzącego) ze związkami zawodowymi, rola i kompetencje ZZ i OPP; zapisy w ustawach branżowych – o systemie oświaty, Prawo oświatowe, przepisy wprowadzające Prawo oświatowe, KN,KP, ustawa o samorządach.

**Wzorzec – efekty uczenia się**

**Po szkoleniu uczestnik będzie wiedział**: jaka jest różnica pomiędzy konsultacjami społecznymi i

publicznymi, obowiązujące prawne zasady ich prowadzenia, kto (jakie instytucje) i kiedy jest do nich zobowiązany, jakie są prawne terminy ich prowadzenia, na jakiej podstawie prawnej można prowadzić konsultacje publiczne w środowisku.

**Po szkoleniu uczestnik będzie umiał**: rozpoznać i zaplanować proces konsultacji w wykorzystaniem właściwych technik i narzędzi dobranych do specyfiki poszczególnych aktów prawnych a następnie będzie umiał zorganizować konsultacje w swoim środowisku (Diagnoza potrzeb – dobranie metody – zaplanowanie działań – określenie zasobów podmiotowych i przedmiotowych – wdrożenie – podsumowanie).

Terminy organizacji szkoleń będą ustalane przez Zamawiającego i podawane Wykonawcy/Wykonawcom najpóźniej na 7 dni przed planowanym szkoleniem.

1. Uczestnikami szkoleń będą przedstawiciele związku zawodowego - Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz organizacji pozarządowych z całej Polski.
2. Zamawiający może zmienić podany wcześniej termin szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy/Wykonawcom na 5 dni przed podanym wcześniej terminem i ustalenia wspólnie z Wykonawcą nowego terminu szkolenia.
3. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może zrezygnować z organizacji szkolenia   
   w podanym wcześniej terminie, o ile poinformuje o tym Wykonawcę/Wykonawców najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem szkolenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby godzin w konkretne dni szkoleniowe, celem dostosowania się do potrzeb uczestników projektu, szczególnie osób   
   z niepełnosprawnościami. ww. zmiana nastąpi pod warunkiem, że nie zakłóci to założeń projektu oraz zmiana ta nie wpłynie na budżet i przyjęte przez Instytucje Zarządzającą stawki rynkowe.
5. Wszystkie szkolenia winny być prowadzone w formie warsztatów umożliwiając uczestnikom pracę nad wybranymi obszarami problemowymi, z wykorzystaniem technik takich jak: wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, ćwiczenia w podgrupach jak i indywidualne, symulacje, gry zadaniowe, analiza przypadków. Zastosowane techniki prowadzenia szkolenia powinny zapewnić aktywny udział uczestników w trakcie zajęć.
6. **Zamówienie składa się z 3 części:**

część 1A – TRENER WIODĄCY, REGION PÓŁNOC: 10 TRZYDNIOWYCH SZKOLEŃ

część 2A – TRENER WIODĄCY, REGION POŁUDNIE: 10 TRZYDNIOWYCH SZKOLEŃ

część 1B – TRENER WSPIERAJĄCY, CAŁA POLSKA: 9-10 TRZYDNIOWYCH SZKOLEŃ

1. **WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

**Usługa szkoleniowa – Trener wiodący**

**a) wymagania – trener wiodący**

**Usługa szkoleniowa** **– Trener wiodący** **(CZĘŚĆ NR 1A I CZĘŚĆ NR 2A)**

**CZĘŚĆ NR 1A**

**REGION PÓŁNOC – miasta, w których będą realizowane szkolenia: Toruń, Gdańsk (2 szkolenia), Lublin, Szczecin, Olsztyn, Zielona Góra, Łódź, Białystok, Warszawa.**

**CZĘŚĆ NR 2A**

**REGION POŁUDNIE - miasta, w których będą realizowane szkolenia: Kielce (2 szkolenia), Katowice (2 szkolenia), Opole, Kraków, Poznań, Warszawa (2 szkolenia), Wrocław.**

**Z uwagi na możliwość pokrywania się terminów szkoleń do realizacji zamówienia wybierzemy minimum 2 trenerów/rek lub wykonawcę, który dysponuje 2 trenerami/rkami.**

**Wymagania**

Wykonawca jest, albo dysponuje osobą wskazaną do realizacji zadania, która spełnia następujące wymagania:

a) posiada wykształcenie wyższe (ukończyła studia zawodowe/magisterskie).

b)posiada min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce tożsamej lub zbliżonej w min. wymiarze 30 dni szkoleniowych.

c) posiada certyfikat trenerski.

d) posiada minimum jeden z certyfikatów: coacha, facylitatora, mediatora, tutora.

Rolą trenera wiodącego będzie zapewnienie właściwej metodyki uczenia dorosłych   
z zastosowaniem różnych form szkoleniowych: wykład, warsztaty, ćwiczenia indywidualne   
i grupowe, omówienia studiów przypadków, symulacje, dyskusje moderowane, facylitacja procesu zadań grupowych oraz indywidualnych, coachingu zespołów zadaniowych opracowujących zadania metodyczne związane z treścią modułu. Szkolenie będzie prowadzone wspólnie z trenerem wspierającym.

**Wsparcie edukacyjne na platformie Moodle**

Trener/trenerzy wskazani w części A zobowiązują się do wspierania uczestników szkoleń stacjonarnych poprzez platformę edukacyjną w ilości 2 h/osobę w czasie realizacji zadania. Zakres wsparcia dotyczy treści merytorycznych szkolenia.

**Usługa szkoleniowa – Trener wspierający**

**b) wymagania – trener wspierający**

**CZĘŚĆ 1B. – Trener wspierający**

**Z uwagi na realizację części szkoleń przez pracownika Zamawiającego, do realizacji zamówienia zostanie wybrany 1 trener/rka, która poprowadzi 9 lub 10 szkoleń w zależności od dostępności czasowej. Podział miejsc szkoleniowych pomiędzy trenerami wspierającymi zostanie ustalony na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.**

Wykonawca jest, albo dysponuje osobą wskazaną do realizacji zadania wymienionego w rozdz. III niniejszej oferty, która spełnia następujące wymagania:

a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze.

b)posiada wiedzę merytoryczna i min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń   
o tematyce tożsamej lub zbliżonej w min. wymiarze 30 dni szkoleniowych.

**Wsparcie edukacyjne na platformie Moodle**

Trener/trenerzy wskazani w części B zobowiązują się do wspierania uczestników szkoleń stacjonarnych poprzez platformę edukacyjną w ilości 2 h/osobę w czasie realizacji zadania. Zakres wsparcia dotyczy treści merytorycznych szkolenia.

2. Wykonawcą/osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (rozumie się Instytucja Zarządzająca PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie   
z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą, wraz z ofertą (Załącznik nr 1 A   
i Załącznik nr 1B), oświadczenie (Załącznik nr 2 do oferty) potwierdzające, że nie są powiązani   
z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

• uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

• posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

• pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

• pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

5. W trakcie oceny ofert, Zamawiający może żądać do Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

1. **Zakres obowiązków Wykonawcy/Wykonawców**
2. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z tematyką i ustalonym harmonogramem szkoleń.
3. Wykorzystywanie w procesie dydaktycznym aktywizujących metod nauczania, materiałów szkoleniowych oraz nowoczesnych środków dydaktycznych.
4. Opracowanie, wspólnie z Zamawiającym, pytań do testu /egzaminu końcowego dla uczestniczek i uczestników projektu.
5. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji szkoleń wymaganej przez Zamawiającego tj: listy obecności uczestników, ankiety ewaluacyjne i dokumentacja w postaci zdjęć ze szkoleń.
6. Informowanie Zamawiającego o występujących problemach i trudnościach w realizacji zamówienia w szczególności przekazywanie informacji o Uczestniku/czce, który opuszcza szkolenia lub posiada innego rodzaju zaległości.
7. Prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych w ramach zamówienia.
8. Informowanie Uczestników/czek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Wzięcie udziału w jednodniowym seminarium train the trainer w Warszawie przed rozpoczęciem szkoleń.
10. **Informacje dodatkowe**
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dodatkowych kosztów związanych   
    z realizacją zamówienia. Kwota kwalifikowana musi być podana z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie ponosi Wykonawca przy realizacji usługi i stanowić cenę jednostkową wyrażoną brutto w złotówkach (zawierającą ewentualny podatek VAT).

Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt składek ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego i Wykonawcę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
2. Zamawiający nie finansuje kosztów dojazdu Wykonawcy/Wykonawców na miejsce realizacji szkoleń.
3. Zamawiający finansuje koszty zakwaterowania i pobytu Wykonawcy/Wykonawców na szkoleniu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość kar umownych, w tym karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy/Wykonawców – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę/Wykonawców zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, za odstąpienie od realizacji umowy oraz realizację usługi niezgodną z postanowieniami umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy/Wykonawców oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewywiązaniem się z umowy przez Wykonawcę/ Wykonawców.
6. W trakcie oceny ofert, Zamawiający może żądać do Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

# KRYTERIA WYBORU OFERTY

* 1. W pierwszym etapie oceny, wszystkie oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i które będą spełniały wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym w dziale IV WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

będą oceniane wg poniższych kryteriów:

**część 1A – TRENER WIODĄCY, REGION PÓŁNOC – 10 TRZYDNIOWYCH SZKOLEŃ**

**część 2A – TRENER WIODĄCY, REGION POŁUDNIE – 10 TRZYDNIOWYCH SZKOLEŃ**

1. cena brutto za jedną godzinę lekcyjną przeprowadzonego szkolenia – 60% wartości oceny (60 pkt. w ramach ogólnej liczby punktów). Oferta   
   z najniższą ceną brutto pobytu otrzyma 60pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

*Wartość punktowa = 60 x (Cmin/Cb), gdzie:*

*Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,*

*Cb - cena brutto oferty badanej.*

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

1. doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia (np. prowadzenie szkoleń, wykładów, publikacje, doradztwo, opiniowanie, praca naukowa itp. w zakresu tematyki szkolenia) – 40% wartości oceny (20 pkt. w ramach ogólnej liczby punktów). Punkty za spełnienie tego kryterium zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:
   * + 1. Wykonawca posiada dłuższe niż 8 lat doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia – 40 pkt.
       2. Wykonawca posiada dłuższe niż 4 lat a krótsze niż 8 lat doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia – 20 pkt.
       3. Wykonawca posiada dłuższe niż 2 lat a krótsze niż 4 lata doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Zamówienie w każdej z części zostanie udzielone temu Oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Oferenci, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną bądź pisemną. Informacja o wyborze oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

* 1. **CZĘŚĆ B. Usługa szkoleniowa – Trener wspierający**

**część 1B – TRENER WSPIERAJĄCY, CAŁA POLSKA – 9-10 TRZYDNIOWYCH SZKOLEŃ**

a) cena brutto za jedną godzinę lekcyjną przeprowadzonego szkolenia – 60% wartości oceny (60 pkt. w ramach ogólnej liczby punktów). Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = 60 x (Cmin/Cb), gdzie:

Cmin - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

Cb - cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

b) doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia (np. prowadzenie szkoleń, wykładów, publikacje, doradztwo, opiniowanie, praca naukowa itp. w zakresu tematyki szkolenia)– 40% wartości oceny (40 pkt. w ramach ogólnej liczby punktów). Punkty za spełnienie tego kryterium zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

i. Wykonawca posiada dłuższe niż 8 lat doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia – 40 pkt.

ii. Wykonawca posiada dłuższe niż 4 lat a krótsze niż 8 lat doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia – 20 pkt.

iii. Wykonawca posiada dłuższe niż 2 lat a krótsze niż 4 lata doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

c. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeśli po wezwaniu Zamawiającego zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej wartości punktów, Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy posiadającego wyższą punktację w zakresie doświadczenia.

# MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z jego wymaganiami.
2. Wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponoszą Oferenci.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, nie dopuszcza się złożenia oferty drogą elektroniczną.
5. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane i parafowane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
6. W przypadku podpisania Oferty przez Pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
7. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Jeżeli Oferent składa Ofertę na więcej niż jedną część musi dysponować innym trenerem/ką na każdą z części. Ta sama osoba nie może być wskazana jednocześnie jako trener wiodący i trener wspierający. Oferty złożone na więcej niż jedną część zamówienia przez jednego Oferenta będą oceniane jako odrębne oferty a nie jak całość.
8. Oferent może złożyć ofertę na wszystkie bądź na wybrane części zamówienia. Zamawiający wybierze najwyżej punktowaną ofertę w każdej z części.
9. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego: Związek Nauczycielstwa Polskiego, ul. Smulikowskiego 6/8, 00-389 Warszawa z adnotacją „ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01 /ZNP/2018”.
10. Termin składania ofert upływa z dniem 17 lutego 2018. Decyduje moment wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
11. Oferty niekompletne, przesłane po terminie lub pod inny niż wskazany w zamówieniu adres nie będą rozpatrywane.
12. W toku oceny oferty, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
14. Do oferty (Załącznik nr 1A lub Załącznik nr 2B) należy dołączyć:
    1. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
    2. kserokopie dyplomów, certyfikatów (jeśli dotyczy),
    3. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
    4. oświadczenie Oferenta – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego,
    5. Dokumenty rejestrowe w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą (wypis z CEiDG) a w przypadku osób prawnych wypis z KRS.
    6. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

# INFORMACJA O OFERTACH CZĘSCIOWYCH, WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych z zastrzeżeniem, że jedna osoba nie może być jednocześnie trenerem wiodącym i wspierającym.

# OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Zamawiający dopuszcza zamianę terminów lub miast, w których będą realizowane szkolenia pomiędzy trenerami wiodącymi lub trenerami wspierającymi w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w mieście lub dniu określonym w umowie. Zamiana taka musi być zaakceptowana przez Zamawiającego a koszt szkolenia pozostaje na tym samym poziomie co pierwotny koszt szkolenia określony w umowie   
     z Wykonawcą, którego oferta została wybrana na daną część. Dla przykładu Trener A wiodący z regionu północnego zamienia się na szkolenie z trenerem wiodącym B   
     z regionu południowego. Trener A prowadzi szkolenie w Krakowie a trener B prowadzi szkolenie w Szczecinie ale stawka ustalona za szkolenie w danym mieście pozostaje niezmienna bez względu na inna stawkę danego trenera.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę lub zastępstwa przez inną osobę w przypadku realizacji zamówienia przez osobę fizyczną, pod warunkiem, że osoba ta spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz posiada doświadczenie nie mniejsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana osoby wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na powieleniu zamówienia podstawowego (maksymalnie do 50%).

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* 1. Zamawiający, w zawiadomieniu o wyborze oferty, wskaże Wykonawcę/Wykonawców, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
  2. Wybrany Wykonawca/Wykonawcy zobowiązują się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Okres realizacji usługi: od 01.03 – 31.08.2018 r.
  4. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą/Wykonawcami będzie odbywało się przelewem na podstawie wystawianej przez niego faktury VAT lub rachunku z 21-dniowym terminem płatności. Faktura będzie wystawiana oddzielnie za każde przeprowadzone szkolenie w terminie 5 dni od daty jego zakończenia.
  5. Termin związania pisemną umową z Wykonawcą/Wykonawcami wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
  7. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
  8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  9. Dodatkowych informacji w zakresie postępowania udziela Aleksandra Wąsik, e-mail: owasik@znp.edu.pl.
  10. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego:
* załącznik nr 1 A– formularz oferty – trener wiodący,
* załącznik nr 1 B– formularz oferty – trener wspierający,
* załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym.