

**Program działania
Krajowej Sekcji Pracowników Administracji i Obsługi ZNP
w kadencji 2019-2024**

1. Kształtowanie warunków pracy i płacy pracowników administracji i obsługi:

- dążenie do korzystnego kształtowania warunków pracy i płacy na poziomie lokalnym i krajowym,
- powołanie stałego zespołu do spraw wynagradzania pracowników samorządowych,
- domaganie się znaczącego wzrostu i zróżnicowania stawek wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi na poszczególnych stanowiskach,
- dążenie do stworzenia ustawowych warunków umożliwiających pracownikom administracji i obsługi awans zawodowy,
- zapobieganie niekorzystnym formom zatrudniania pracowników administracji i obsługi,
- dążenie do wprowadzenia w ustawie o pracownikach samorządowych regulacji dotyczących świadczeń urlopowych,
- domaganie się zwiększenia nakładów finansowych na realizację zadań oświatowych,
- inicjowanie korzystnych zmian prawnych dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz organy administracji rządowej,
- przeciwstawianie się przekazywaniu publicznych szkół i placówek oświatowych do prowadzenia innym niż JST podmiotom,
- przeciwstawianie się wprowadzaniu usługowych firm zewnętrznych do placówek oświatowych,
- przeciwdziałanie mobbingowi.

2. Współpraca z ogniwami ZNP, oddziałowymi i okręgowymi sekcjami

- zabieganie na wszystkich szczeblach organizacyjnych ZNP o udzielanie szerokiego wsparcia oddziałowym, okręgowym i krajowej SPAiO,
- prezentowanie problemów i postulatów istotnych dla pracowników administracji i obsługi na forum Prezydium i Zarządu Głównego ZNP,
- uczestniczenie w pracach komisji problemowych ZG ZNP,
- organizowanie szkoleń dla działaczy związkowych działających w oddziałowych, okręgowych i krajowej sekcji,
- organizowanie współpracy między okręgowymi sekcjami,
- podejmowanie inicjatyw na rzecz zawierania ponadzakładowych układów zbiorowych pracy,
- udział w opiniowaniu i uzgadnianiu aktów prawnych dotyczących pracowników administracji i obsługi,
- monitorowanie sytuacji prawnej i materialnej pracowników administracji i obsługi (prowadzenie badań ankietowych, sondaży).