

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

PO WER na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wsparcie dla przedstawicieli pracowników w instytucjach dialogu społecznego kluczem wzmocnienia potencjału kluczowych partnerów społecznych w Polsce”, POWR.02.20.00-00-0005/18, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny;

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

IOK – Instytucja Ogłaszająca Konkurs, Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej - podmiot publiczny odpowiedzialny za realizację części priorytetów programu operacyjnego oraz za bezpośrednie kontakty z Beneficjentem, na podstawie odpowiedniego porozumienia lub umowy o dofinansowanie realizacji powierzonych jej zadań;

IP - Instytucja Pośrednicząca, Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej - podmiot publiczny odpowiedzialny za realizację części priorytetów programu operacyjnego oraz za bezpośrednie kontakty z Beneficjentem, na podstawie odpowiedniego porozumienia lub umowy o dofinansowanie realizacji powierzonych jej zadań;

Kandydat/Kandydatka – osoba na etapie rekrutacji do projektu;

Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;

Projekt - projekcie „Wsparcie dla przedstawicieli pracowników w instytucjach dialogu społecznego kluczem wzmocnienia potencjału kluczowych partnerów społecznych w Polsce”, POWR.02.20.00-00-0005/18;

OPZZ– Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, Lider Partnerstwa;

ZNP – Związek Nauczycielstwa Polskiego, Partner projektu;

FZZM - Federacja Związków Zawodowych Metalowców i Hutników w Polsce, Partner projektu;

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie dla przedstawicieli pracowników w instytucjach dialogu społecznego kluczem wzmocnienia potencjału kluczowych partnerów społecznych w Polsce”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „**Wsparcie dla przedstawicieli pracowników w instytucjach dialogu społecznego kluczem wzmocnienia potencjału kluczowych partnerów społecznych w Polsce**”, Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji 1.2, Działania: 2.20 Wysokiej jakości dialog społeczny w zakresie dostosowania systemów edukacji i szkolenia do potrzeb rynku pracy, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer projektu - POWR.02.20.00-00-0005/18.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji eksperckich min. 310 przedstawicieli pracowników (zrzeszonych w związkach zawodowych) w zakresie efektywnego udziału w pracach instytucji dialogu społecznego w okresie od 1.04.2019 do 30.09.2020 (18 msc.) poprzez udział w serii szkoleń dedykowanych

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

PO WER na lata 2014-2020

osobom reprezentującym pracowników na poziomie powiatowym, regionalnym, krajowym i przygotowywanych do pracy w instytucjach dialogu społecznego.

3. Główne zadania realizowane w ramach projektu:

- budowa profili kompetencyjnych przedstawicieli OPZZ w Instytucjach Dialogu Społecznego (IDS);
- analiza kompetencji przedstawicieli OPZZ w Instytucjach Dialogu Społecznego;
- wypracowanie mechanizmów wsparcia kompetencji przedstawicieli OPZZ w Instytucjach Dialogu Społecznego;
- wypracowanie narzędzi weryfikacji aktywności przedstawicieli OPZZ w Instytucjach Dialogu Społecznego;
- wdrożenie szkoleń podnoszących kompetencje przedstawicieli OPZZ w Instytucjach Dialogu Społecznego.

4. Projekt będzie realizowany wspólnie przez trzech partnerów społecznych: OPZZ, ZNP i FZZM. Projekt będzie realizowany w podziale na dwie branże: „PRZEMYSŁ” i „EDUKACJA”.

5. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

6. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych z siedzibą w Warszawie (00-924), ul. Kopernika 36/40. Projekt jest realizowany w partnerstwie ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie (00-389), ul. Smulikowskiego 6/8 i Federacją Związków Zawodowych Metalowców i Hutników w Warszawie (00-238), ul. Długa 29.

7. Biuro projektu OPZZ mieści się w Warszawie, ul. Kopernika 36/40, telefon kontaktowy: 22 551 55 06, e-mail: ostrowski@opzz.org.pl,

Biuro Partnera projektu ZNP mieści się w Warszawie, ul. Smulikowskiego 6/8, telefon kontaktowy: 22 318 92 44, 691 394 633, e-mail: owasik@znp.edu.pl,

Biuro Partnera projektu FZZM mieści się w Warszawie, ul. Długa 29, telefon kontaktowy 22 635 31 38, e-mail: m.grzybek@federacja-metalowcy.org.pl.

8. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa i realizowany na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS).

9. Rekrutacja prowadzona będzie od 21 stycznia 2020 r. do 20 lutego 2018 r.

10. Zasięg projektu: cała Polska.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. **Grupę docelową** stanowią przedstawiciele OPZZ, którzy:

- biorą udział w dialogu społecznym na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym oraz reprezentują OPZZ lub regionalne/branżowe organizacje związków zawodowych zrzeszone w OPZZ; Reprezentują OPZZ w minimum jednej z instytucji wymienionych poniżej tj.:

- a) Rada Dialogu Społecznego i /lub jej zespoły problemowe (podzespoły, grupy robocze) (poziom krajowy);

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

PO WER na lata 2014-2020

- b) Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego (poziom regionalny);
- c) Trójstronny Zespół Branżowy (poziom krajowy);
- d) Rada Rynku Pracy (poziom krajowy);
- e) Wojewódzka Rada Rynku Pracy (poziom regionalny);
- f) Powiatowa Rada Rynku Pracy (poziom powiatowy);
- g) sektorowa rada ds. kompetencji (poziom krajowy)
- h) komitet monitorujący (poziom krajowy i regionalny)
- i) instytucje dialogu społecznego przy ministerstwach i urzędach centralnych

lub

- są przygotowani do udziału w dialogu społecznym w instytucjach wymienionych powyżej przez OPZZ lub regionalne/ branżowe organizacje związków zawodowych zrzeszone w OPZZ.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Szkolenia będą realizowane na terenie całej Polski.
2. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
W ramach branży „Edukacja”
 - a) Cykl 3 - dwudniowych szkoleń (łącznie 6 dni tj. 48 godzin na uczestnika/czkę). Realizacja szkoleń rozpocznie się w marcu 2020 r. i zakończy we wrześniu 2020 r.
 - b) Webinaria i szkolenia e-learningowe (on-line).
3. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
W ramach branży „Przemysł”
 - c) Cykl 3 - dwudniowych szkoleń (łącznie 6 dni tj. 48 godzin na uczestnika/czkę). Realizacja szkoleń rozpocznie się w marcu 2020 r. i zakończy we wrześniu 2020 r.
4. Szkolenia w ramach projektu będą odpowiadały na zdiagnozowane potrzeby uczestników/czek i opracowane profile kompetencyjne na wszystkich poziomach (krajowym, regionalnym i powiatowym) i prowadzone w ramach 6 odrębnych programów szkoleniowych dla dwóch branż.

Szkolenia zostaną przeprowadzone zarówno w zakresie wiedzy i kompetencji „twardych” (znajomość prawa, procedur i regulacji), jak i „miękkich” (umiejętności prowadzenia dialogu, negocjacji, formułowania argumentów, wzmacnianie asertywności, przekonywanie do własnego punktu widzenia, itp.).

§ 4

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie i własnoręczne podpisanie Formularza Rekrutacyjnego, wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz załącznika potwierdzającego przynależność do jednej z instytucji dialogu społecznego (dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibach biur projektu w Warszawie oraz na stronach internetowych: <http://www.opzz.org.pl/>, <http://www.znp.edu.pl/>, <http://www.federacja-metalowcy.org.pl/>
2. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z min. 4 członków zespołu projektowego (2 osoby z OPZZ i po 1 przedstawicielu od każdego z Partnerów).
3. Rekrutacja jest prowadzona od 21 stycznia do 20 lutego 2020 r.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

PO WER na lata 2014-2020

4. Zgłoszenia do projektu można dostarczać osobiście do Biur Projektu OPZZ, ZNP lub FZZM w Warszawie, za pomocą poczty tradycyjnej lub przysyłając zeskanowane dokumenty na adresy e-mailowe poszczególnych partnerów. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie oryginałów wymienionych dokumentów do jednego z Biur Projektów, których adresy zostały wymienione w paragrafie 1 pkt. 6. Regulaminu. Komplet dokumentów należy złożyć/przesłać w zaklejonej kopercie i umieścić informację „**Rekrutacja do projektu 2.20 - IDS**” lub e-mailowo.
5. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:
 - a) Ocena kryteriów formalnych do projektu polegająca na sprawdzeniu:
 - poprawności i kompletności złożonych dokumentów oraz potwierdzenia przynależności do grupy docelowej.Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.
6. Przygotowanie listy osób spełniających wszystkie kryteria formalne i utworzenie dwóch odrębnych list, jednej dla branży „Edukacja” a drugiej dla branży „Przemysł”.
 - b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria selekcji:
 - a. +5 punktów - kobiety
 - b. +5 punktów – osoby z niepełnosprawnościami
 - c. +5 punktów – osoby, które w ciągu ostatnich 3 lat nie uczestniczyły w tożsamych szkoleniach.
7. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, która będzie dostępna w biurze projektu. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów.
8. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu na pocztę mailową. Weryfikacja formalna będzie prowadzona na bieżąco.
9. O wynikach rekrutacji Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
10. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
11. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika, odmowy podpisania umowy itp.
12. Przy większej liczbie zgłoszeń powstanie lista rezerwowa, zgodnie z kryteriami naboru;
13. W przypadku rezygnacji osób wcześniej zgłoszonych, proponujemy zajęcie jej miejsca osobie z listy rezerwowej.
14. Wszyscy kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani o wynikach prowadzonej rekrutacji drogą e-mailową.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

PO WER na lata 2014-2020

§ 5

Organizacja szkoleń

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Szkolenia świadczone będą na terenie całej Polski.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 30 – osobowych (=/-) (z wyjątkiem webinarów i szkoleń e-learningowych).
4. Podczas zajęć Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych, ciepły posiłek. Uczestnicy którzy korzystają w ramach projektu z noclegu w hotelu otrzymują także kolację i śniadanie.
5. Warunkiem zorganizowania szkolenia jest zebranie 30-osobowej grupy. Uczestnikowi deklarującemu chęć udziału w szkoleniu, którego organizacja nie będzie możliwa z braku wymaganej liczby chętnych, zostanie zaproponowany udział w szkoleniu w innym miejscu lub innym terminie szkolenia.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie (maksymalna procentowa absencja uczestników – 10% godzin nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 90% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu projektu.
8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn zdrowotnych i innych ważnych zdarzeń losowych lub zawodowych pod warunkiem dostarczenia pisemnego wyjaśnienia lub dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
9. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia wymienionego w pkt. 7 § 6 niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Kierownik projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby.
10. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Maksymalna kwota zwrotu nie może przekroczyć 120 zł. Na potrzeby projektu zostaną opracowane szczegółowe zasady zwrotu kosztów wraz ze sposobem ich dokumentacji.
11. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany w zależności od posiadanych przez Realizatora środków finansowych na koncie projektu i zależy od pozytywnej weryfikacji poniesionych wydatków.
12. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów dydaktycznych.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach i otrzymania przewidzianego w projekcie wsparcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu oraz wydania wyżywienia.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy są zobowiązani do wzięcia udziału w egzaminach, które potwierdzą wiedzę zdobytą podczas projektu. Uczestnicy są także zobowiązani do wypełniania wstępnych pre i post-testów tak, aby możliwe było sprawdzenie i porównanie zdobytej w ramach projektu wiedzy.
5. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

PO WER na lata 2014-2020

§ 7

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
 - d) przystąpienia do wszystkich egzaminów i pre i post testów;
 - e) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu;
 - f) zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.20.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania zajęć dydaktycznych;
 - b) zapewnienia materiałów dydaktycznych (skrypt) niezbędnych do realizacji szkolenia oraz materiałów szkoleniowych;
 - c) dokonania zwrotu kosztów dojazdu;
 - d) wydania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów nie związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez OPZZ.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Regulamin wchodzi w życie 20.01.2020 i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

PO WER na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do Regulaminu – formularz rekrutacyjny do projektu

Załącznik nr 2 do Regulaminu – oświadczenie uczestnika projektu