**Program działania**

**Krajowej Sekcji Pracowników Administracji i Obsługi ZNP**

**w kadencji 2019-2024**

1. **Kształtowanie warunków pracy i płacy pracowników administracji i obsługi**:
* dążenie do korzystnego kształtowania warunków pracy i płacy na poziomie lokalnym i krajowym,
* powołanie stałego zespołu do spraw wynagradzania pracowników samorządowych,
* domaganie się znaczącego wzrostu i zróżnicowania stawek wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi na poszczególnych stanowiskach,
* dążenie do stworzenia ustawowych warunków umożliwiających pracownikom administracji i obsługi awans zawodowy,
* zapobieganie niekorzystnym formom zatrudniania pracowników administracji i obsługi,
* dążenie do wprowadzenia w ustawie o pracownikach samorządowych regulacji dotyczących świadczeń urlopowych,
* domaganie się zwiększenia nakładów finansowych na realizację zadań oświatowych,
* inicjowanie korzystnych zmian prawnych dla pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz organy administracji rządowej,
* przeciwstawianie się przekazywaniu publicznych szkół i placówek oświatowych do prowadzenia innym niż JST podmiotom,
* przeciwstawianie się wprowadzaniu usługowych firm zewnętrznych do placówek oświatowych,
* przeciwdziałanie mobbingowi.
1. **Współpraca z ogniwami ZNP, oddziałowymi i okręgowymi sekcjami**
* zabieganie na wszystkich szczeblach organizacyjnych ZNP o udzielanie szerokiego wsparcia oddziałowym, okręgowych i krajowej SPAiO,
* prezentowanie problemów i postulatów istotnych dla pracowników administracji i obsługi na forum Prezydium i Zarządu Głównego ZNP,
* uczestniczenie w pracach komisji problemowych ZG ZNP,
* organizowanie szkoleń dla działaczy związkowych działających w oddziałowych, okręgowych i krajowej sekcji,
* organizowanie współpracy między okręgowymi sekcjami,
* podejmowanie inicjatyw na rzecz zawierania ponadzakładowych układów zbiorowych pracy,
* udział w opiniowaniu i uzgadnianiu aktów prawnych dotyczących pracowników administracji i obsługi,
* monitorowanie sytuacji prawnej i materialnej pracowników administracji i obsługi (prowadzenie badań ankietowych, sondaży).