

## Plan pracy

### Prezydium Krajowej Sekcji Pracowników Administracji i Obsługi ZNP na rok 2020

#### I. Styczeń:

1. Przygotowanie informacji o pracy Prezydium i Zarządu KSPAiO za 2019okres od IX do XII 2019 r.
2. Opracowanie ankiety dotyczącej skutków wzrostu płacy minimalnej i wyłączenia dodatku stażowego z wynagrodzenia zasadniczego.
3. Sprawy wewnętrzzzwiązkowe i wniesione.

#### II. Luty:

1. Wypracowanie wniosków na podstawie sprawozdań z pracy okręgowych sekcji za rok 2019.
2. Opracowanie projektu ponadzakładowego układu zbiorowego pracy dla pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej.
3. Przygotowanie materiałów i tematyki szkolenia dla przewodniczących i wiceprzewodniczących okręgowych sekcji.
4. Sprawy wewnętrzzzwiązkowe i wniesione.

#### III. Kwiecień: 23 – 26.04.2020r.

- Szkolenie dla przewodniczących i wiceprzewodniczących Okręgowych Sekcji PAiO.

#### IV. Wrzesień – październik:

1. Analiza sytuacji pracowników niepedagogicznych u progu nowego roku szkolnego2020/2021.
2. Omówienie działań Związku na rzecz pracowników niepedagogicznych
3. Sprawy wewnętrzzzwiązkowe i wniesione.

#### V. Grudzień:

1. Przygotowanie informacji z działalności KSPAiO za rok 2020.
2. Opracowanie projektu planu pracy Prezydium i Zarządu na rok 2021.
3. Sprawy bieżące i wniesione.

Przewodnicząca  
Krajowej Sekcji Pracowników  
Administracji i Obsługi ZNP  
*Dwornik*  
Bożena Dwornik

## Plan pracy Zarządu Krajowej Sekcji Pracowników Administracji i Obsługi ZNP na rok 2020

### I. Luty :

1. Informacja o działalności Zarządu i Prezydium KSPAiO za rok 2019.
2. Opracowanie ankiety dotyczącej skutków wzrostu płacy minimalnej i wyłączenia dodatku stażowego z wynagrodzenia zasadniczego.
3. Omówienie działalności Okręgowych Sekcji na podstawie sprawozdań z pracy za rok 2019.
4. Omówienie opracowanego projektu ponadzakładowego układu zbiorowego pracy dla pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej.
5. Przyjęcie tematyki szkolenia przewodniczących i wiceprzewodniczących Okręgowych Sekcji.
6. Sprawy bieżące i wniesione.

### II. Kwiecień 23 – 26.04.2020r.

Szkolenie dla przewodniczących i wiceprzewodniczących Okręgowych Sekcji PAiO.

### III. Wrzesień – październik:

1. Informacja o działaniach ZG ZNP, w tym KSPAiO na rzecz pracowników niepedagogicznych.
2. Omówienie sytuacji pracowników niepedagogicznych u progu nowego roku szkolnego 2020/2021.
3. Sprawy bieżące i wniesione.

### IV. Grudzień:

1. Przyjęcie planu pracy Prezydium i Zarządu KSPAiO na rok 2021.
2. Informacja o pracy przedstawicieli Sekcji w komisjach i zespołach Zarządu Głównego
3. Sprawy bieżące i wniesione.

Przewodnicząca  
Krajowej Sekcji Pracowników  
Administracji i Obsługi ZNP  
*Dwornik*  
Bożena Dwornik