Warszawa, 26 lutego 2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZNP/01/2020/IDS**

W związku z realizacją Projektu pn:

„Wsparcie dla przedstawicieli pracowników w instytucjach dialogu społecznego kluczem wzmocnienia potencjału kluczowych partnerów społecznych w Polsce”

współfinansowanego ze środków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Związek Nauczycielstwa Polskiego ( Partner projektu) zaprasza do udziału w konkursie ofert na dostarczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal.

1. **BENEFICJENT PROJEKTU**

**Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych (w skrócie -OPZZ)**

ul. Kopernika 36/40 , 00-924 Warszawa

NIP: 5260251339

REGON: 001133016

1. **ZAMAWIAJĄCY – PARTNER PROEJKTU**

**Związek Nauczycielstwa Polskiego ( w skrócie -ZNP)**

ul. Smulikowskiego 6/8 , 00-389 Warszawa

NIP: 5260001884

REGON: 001081029

1. **WSPÓLNY SŁOWNIK CPV**

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 – hotelarskie usługi noclegów

1. **TRYB ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o aktualne *Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju* *w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* obowiązujące w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, dalej „Wytyczne”.
3. Termin na składanie ofert: do 9 marca 2020 r.
4. Rozstrzygnięcie ofert, które wpłynęły na zapytanie ofertowe nastąpi: 10 marca 2020 r.
5. Termin związania ofertą Zamawiający ustala na 30 dni.
6. Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie www.znp.edu.pl.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia. Zamówienie odbierane będzie na podstawie protokołu odbioru i po podpisaniu przedmiotowego protokołu bez zastrzeżeń, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, w przypadkach i na warunkach określonych w Wytycznych, w razie pojawienia się takiej potrzeby w Projekcie.
11. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
12. **SALE SZKOLENIOWE (usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – zapewnienie sali szkoleniowej - kod CPV 5512)**
13. Wynajem sal na szkolenia dwudniowe.
14. Szkolenia będą realizowane dla grup: 30 osobowej +/-2os. – jedna sala, i 2 grup 15 osobowych +/- 2 os.
15. Szkolenia będą odbywały się, w okresie od marca 2020 roku do października 2020 roku,
16. Terminy mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych realizacji projektu.
17. Lokalizacja sal, liczba szkoleń i standard:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUPA „I”**  **- UCZESTNICZKI I UCZESTNICY Z POZIOMU KRAJOWEGO I WOJEWÓDZKIEGO**  **30 OSÓB – 1 grupa** | **GRUPA „II”**  **- UCZESTNICZKI I UCZESTNICY Z POZIOMU REGIONALNEGO**  **30 OSÓB – 1 grupa** | **GRUPA „III”**  **- UCZESTNICZKI I UCZESTNICY PRZYGOTOWYWANI DO IDS–**  **30 OSÓB – 1 grupa** |
| * 1 SZKOLENIE - Warszawa – 27-28 marca 2020 * 2 SZKOLENIE   (16 GODZIN)  Katowice – 24-25 kwietnia 2020   * 3 SZKOLENIE   (16 GODZIN)  Poznań – 22-23 maja 2020 | * 1 SZKOLENIE – Warszawa – 27-28 marca 2020 * 2 SZKOLENIE   Katowice – 24-25 kwietnia 2020   * 3 SZKOLENIE   Poznań – 22-23 maja 2020 | * 1 SZKOLENIE – Warszawa – 20-21 marca 2020 * 2 SZKOLENIE   Katowice – 8-9 maja 2020   * 3 SZKOLENIE   Poznań – 5-6 czerwca 2020 |

**Standard sal:** sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia. W sali będzie możliwość **ustawienia warsztatowego (5 sześcioosobowych stołów wraz z krzesłami dla 30 osób plus stół trenerski)** lub **w podkowę (+2 trenerów – razem 32 osoby +/- 2os. lub 3 pięcioosobowe stoły wraz z krzesłami**

Sale muszą znajdować się w takim miejscu, aby odległość od głównego dworca kolejowego   
w danym mieście nie przekraczała 10 km i gwarantowała szybki i wygodny dojazd komunikacją miejską (maksymalnie 45 minut jazdy uwzględniając korki). Budynek, w którym mieszczą się sale szkoleniowe musi być położony w odległości nie większej niż 300 m od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej. Sale szkoleniowe będą zlokalizowane w tym samym budynku co noclegi.

Prosimy o dołączenie do oferty pliku ze zdjęciami proponowanych sal (maksymalnie 2). W przypadku nie spełnienia standardów (pomieszczenie z oknami, nieuszkodzone meble, klimatyzacja, winda w przypadku sal na piętrze) oraz znacznych rozbieżności pomiędzy zdjęciami, a stanem faktycznym sal, Zleceniodawca zastrzega sobie praw do rezygnacji z oferty i zaproszenia do współpracy kolejnego Oferenta z listy.

**Wyposażenie sal**: sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenie szkolenia: laptop, projektor multimedialny, ekran lub biała (bardzo jasna) ściana, łącze internetowe (stałe, wi-fi), inne dodatkowe elementy: flipchart, blok papierowy i flamastry (uzupełniane w razie potrzeby).

W przypadku obecności osób niepełnosprawnych (niepełnosprawność ruchowa) Wykonawca zapewni im dostęp do sali/sal oraz zapewni toaletę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych.

**Dostępność sal** na szkolenia w godzinach: 09.00- 20.00.

**Zapewnienie osoby** z obsługi do bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych itp. w trakcie szkolenia.

**Udostępnienie dla osoby obsługującej szkolenia miejsca** na stanowisko recepcji (co najmniej stół i krzesło).

**Udostępnienie miejsca na przechowywanie odzieży wierzchniej** (np. szatnia) oraz **bezpłatnych miejsc parkingowych** dla co najmniej 2 samochodów.

**Możliwość** przyklejenia lub umieszczenia w inny sposób przy drzwiach wejściowych (np. na stojakach), na drodze do sal i w salach plakatu, programu szkolenia, itp.

1. **WYŻYWIENIE - (usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków – zapewnienie wyżywienia oraz organizacja serwisu kawowego kod CPV 5530)**

**dla 30 osób +/- 2 osoby lub 15 osób +/- 2 osoby ( w zależności od grupy)**

**1. Przerwa kawowa (1 i 2 dzień szkolenia)** – całodniowa, uzupełniana w razie potrzeby: kawa, herbata, ciasteczka lub ciasto, owoce, woda gazowana, niegazowana, mleko lub śmietanka do kawy, cukier i słodzik.

Szkolenia będę odbywały się w godzinach 10.00 – 18.00.

Przerwa kawowa powinna być przygotowana na przyjazd uczestników szkoleń, nie później niż pół godziny przed rozpoczęciem szkolenia.

**2. Obiad (1 i 2 dzień szkolenia)** – składający się z zupy, drugiego dania (mięsnego i wegetariańskiego do wyboru), wody gazowanej i niegazowanej i soków owocowych – pierwszego i drugiego dnia (30 os. uczestników szkolenia +/-2os.+ 2 trenerów). Zapewnienie zamiennie posiłków dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (np. dieta bezglutenowa).

3. **Kolacja (1 i 2 dzień szkolenia)** –- składająca się przynajmniej z jednego dania głównego na ciepło, pieczywa, wyboru wędlin i serów, wyboru świeżych warzyw i owoców, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, soku, wody gazowanej i niegazowanej (30 os. uczestników szkolenia +/-2os.+ 2 trenerów). Zapewnienie zamiennie posiłków dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (np. dieta bezglutenowa).

4. Zapotrzebowanie będzie zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem i potwierdzone na 2 dni przed szkoleniem. Należy podać przykładowe MENU.

5. Wyżywienie musi być zapewnione w tym samym budynku co sala szkoleniowa.

6. Każde szkolenie to kolejno: obiad (dla wszystkich uczestników), kolacja i śniadanie (dla osób korzystających z noclegów).

**C. NOCLEGI ZE ŚNIADANIEM (hotelarskie usługi noclegowe – zapewnienie noclegów dla uczestników szkolenia kod CPV 5511)**

1. Pokoje jednoosobowe z łazienkami i wliczonym w cenę śniadaniem.

2. Pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe z łazienkami dla uczestników szkolenia. Cena pokoju zawiera koszt śniadania i kolacji. Zapotrzebowanie będzie zgłaszane na bieżąco przed szkoleniami (maksymalnie 28 osób +/-2).

3. Pokoje powinny znajdować się w tym samym budynku co szkolenia.

**D. STANDARDY WSPÓLNE DLA USŁUG**

Sale szkoleniowe, posiłki i noclegi mają być zapewnione w hotelach minimum 3-gwiazdkowych lub obiektach o niemniejszym standardzie. Miejsce szkolenia powinno posiadać warunki umożliwiające udział osób z niepełnosprawnością ruchową wraz z węzłem sanitarnym przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE: Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, przy czym przez część zamówienia należy rozumieć realizację pełnego zakresu usług odpowiednio odpowiadającego danej lokalizacji (np. Warszawa – 1 część, Poznań – 1 część, Katowice – 1 część).**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE**

Wykonawca winien:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakazują obowiązek ich posiadania,

- posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie,

Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, którego treść zawarta jest w formularzu ofertowym **(*Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału*).**

- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem   
i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli ***(Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia).***

**-** składający ofertę wyraża zgodę na proporcjonalne obniżenie ceny usług w przypadku pobytu mniejszej liczby osób. Jednocześnie akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za zgłoszoną liczbę osób. Informacja o liczbie uczestników szkolenia zgłoszona będzie z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegów oraz wyżywienia.

- oświadczenie o spełnianiu lub nie klauzuli społecznej rozumianej jako warunek aby osoby zaangażowane w bezpośrednią realizację zamówienia miały zawarte umowy o pracę na czas nieokreślony lub co najmniej jedna z nich jest osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.). ***( Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu lub nie klauzuli społecznej).***

**VI. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU**:

***1***. **zdjęcia oferowanych pokoi, sal i miejsca świadczenia usług cateringowych (max 6 zdjęć) maksymalnie 500 Kb**

**VII. SPOSÓB WYCENY:**

Prosimy o podawanie cen brutto w ***formularzu oferty*** stanowiącym ***Załącznik nr 4***

**VIII. POZOSTAŁE WARUNKI:**

1. Z wyłonionymi Wykonawcami zostanie podpisana umowa. Ustalone ceny (jednostkowe) nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stawki VAT.

2. Jeżeli zaoferowana cena przekroczy kwoty przewidziane w budżecie projektu Zamawiający rozpocznie negocjacje indywidualne z oferentami. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się osiągnąć cen mieszczących się w budżecie projektu, zapytanie ofertowe w danej części uznaje się za nieważne.

3. Zamawiający może prosić oferentów o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie oferty.   
W takiej sytuacji wszyscy oferenci będą mieli szanse na takie same uzupełnienia.

4. Zapytanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny.

5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian zawartej umowy: zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji, z zastrzeżeniem realizacji przedmiotu zamówienia w określonych ramach czasowych.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

7. Termin związania ofertą: 30 dni.

**IX. KRYTERIA WYBORU OFERT**:

**KRYTERIUM I**

**WAGA- CENA 70%**

W kryterium I „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

oferta z najniższą ceną ofertową brutto cena ÷ cena ofertowa brutto oferty ocenianej

wartość punktowa oferty = ------------------------------ x 100 x 70%

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 70 pkt.

**KRYTERIUM II**

**WAGA -KLAUZULA SPOŁECZNA 30%**

Klauzula społeczna (KS) tj. społeczne warunki realizacji zamówienia publicznego – spełnienie klauzuli społecznej oznacza uwzględnienie aspektów społecznych przy realizacji zamówienia:

Oferent otrzyma 30 pkt, jeżeli osoby bezpośrednio zaangażowane w wykonywanie przedmiotu zamówienia mają zawarte umowy o pracę na czas nieokreślony lub co najmniej jedna z nich jest osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym ogłoszeniem,
2. nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. wykonawca został wykluczony z postępowania,
5. oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
6. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

4. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub większą liczbę części zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. W przypadku gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę

w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy

z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich pozostałych złożonych ofert.

**X. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską przesłaną na adres biura Zamawiającego: **Związek Nauczycielstwa Polskiego, ul. Smulikowskiego 6/8, 00-389 Warszawa.**

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godz. 08-15.30, po godzinie 15.30 przesyłki można zostawić na całodobowej portierni.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

4. Dokumenty powinny być trwale złączone oraz dostarczone w zamkniętej kopercie. Kopertę należy oznaczyć nazwę Oferenta oraz adnotacją „**Oferta w ramach zapytania nr 01/ /ZNP/2020/IDS”.** Wszystkie dokumenty składane w ramach oferty powinny być podpisane. W przypadku składania kserokopii dokumentów, Wykonawca powinien oznaczyć je adnotacją „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

5. Zarówno formularz oferty cenowej, jak i wszystkie wymagane załączniki muszą mieć formę podpisanych dokumentów. Wpisanie komputerowo nazwiska lub danych oferenta bez odręcznego podpisu nie będzie traktowane jako podpisanie dokumentu.

6. W ramach postępowania oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym poniżej, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania.

7. Oferty przyjmowane są:

a) do dnia 9 marca 2020 roku do godziny 15:30.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty.

Pytania należy kierować do:

Aleksandra Wąsik – tel. 691394633, e-mail: owasik@znp.edu.pl.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu lub nie klauzuli społecznej

**Załącznik nr 4** – Formularz oferty