

## Spotkania na platformie Webex

- 1) **Spotkania wirtualne wideo Webex** odbywają się w chmurze Cisco, dają możliwość przesyłania wideo oraz prezentacji. Można do nich dołączyć na wiele sposobów:
  - a) z komputerów PC i Mac - poprzez link URL lub aplikację Webex,
  - b) z urządzeń mobilnych (iOS, Android) poprzez aplikację mobilną Webex,
  - c) z terminali wideo SIP/H.323,
  - d) z systemów Microsoft Skype for Business w firmach i instytucjach,
  - e) z telefonu stacjonarnego i komórkowego na darmowy numer Webex +48 22 572 2615 w Polsce oraz na darmowe numery dostępowe Webex w innych krajach (zalecane dla spotkań międzynarodowych)

Informacje o sposobie dołączenia są umieszczane w zaproszeniu na spotkanie tak, aby uczestnik wybrał odpowiednią dla siebie opcję.

- 2) Spotkania mogą odbywać się na darmowej platformie **cart.webex.com** (z uwzględnieniem ograniczenia wersji darmowej: **do 100 uczestników w 1 spotkaniu**). W Webex możliwe są też spotkania na większą skalę.
- 3) Wskazówki w zakresie planowania i prowadzenia spotkań:
  - a) Spotkania mogą być **planowane** na różne sposoby - zarówno na stronie Webex, w aplikacji Webex Meetings oraz w aplikacji kalendarza. Zamiast planowania można też wysłać po prostu swój stały link URL **pokoju Webex** i uczestnicy dołączą do pokoju znając jego adres WWW.
  - b) Sesja powinna być **zaplanowana z marginesem czasowym** (z opcją dołączenie dla uczestników co najmniej 5 minut wcześniej), aby sprawdzić czy każdy uczestnik dołączył prawidłowo i czy odbiera dźwięk i obraz.
  - c) Sesje Webex mogą być **nagrywane** i gospodarz spotkania może udostępnić link do nagrania oraz dodać hasło zabezpieczające
  - d) Gospodarz może **spersonalizować pokój spotkań Webex** poprzez dodanie zdjęcia lub logo oraz nazwę pokoju
  - e) Należy stosować **mechanizmy bezpieczeństwa**, poprzez następujące funkcje:
    - i) Sesja powinna być moderowana (możliwość wyciszenia uczestników, doproszenia kolejnych osób lub usunięcia nieproszonych gości)
    - ii) Mechanizm zamykania i otwieranie pokoju Webex w trakcie spotkania - zablokuje nieuprawnione dołączanie kolejnych osób (zamykanie może być włączone automatycznie albo ręcznie przez gospodarza)
    - iii) Wyciszenie osób dołączających poprzez włączenie funkcji: „mute on entry”
    - iv) Wyłączenie możliwości przejęcia prezentacji przez uczestników poprzez wyłączenie funkcji „anyone can share” i ręczne udostępnianie opcji prezentowania zdalnym uczestnikom bezpośrednio poprzez przekazanie tzw. „piłeczki” przez gospodarza spotkania. Jest to zalecane dla większych spotkań, gdzie mamy potrzebę moderowania spotkania, bądź też jest kilku kolejnych prezenterów

*Informacje instruktażowe dla gospodarzy Webex:*

<https://help.webex.com/en-us/nrebr3c/Get-Started-with-Cisco-Webex-Meetings-for-Hosts>

*Informacje instruktażowe dla uczestników Webex:*

<https://help.webex.com/en-us/n62wi3c/Get-Started-with-Cisco-Webex-Meetings-for-Attendees>