

Zaczynamy pracę z **Webex Meetings**

Pobierz Cisco Webex z <https://www.webex.com/downloads.html>

Planowanie spotkań

Rekomendowana: wersja desktopowa

1. Z poziomu aplikacji Webex Meetings na pulpicie Kliknij przycisk **Schedule**.
2. Wypełnij pojawiające się w kalendarzu zaproszenie tak jak robiłbyś to w przypadku tradycyjnych spotkań.
3. Dodaj uczestników.
4. Kliknij **Add Webex Meeting** w menu.
5. Kliknij przycisk **Send**.

wersja mobilna

1. Stuknij w ikonę **Schedule** harmonogramu w prawym górnym rogu aplikacji.
2. Nadaj temat swojemu spotkaniu.
3. Edytuj czas i datę spotkania.
4. Dodaj adresy e-mailowe uczestników spotkania.
5. Kliknij **Schedule** w prawym górnym rogu.

Rozpoczynanie i dołączanie do spotkań

Rekomendowana: wersja mobilna

1. Otwórz aplikację Webex Meetings na pulpicie.
2. Aby rozpocząć spotkanie w locie, kliknij **Start a meeting**
3. Aby dołączyć do zaplanowanego spotkania skorzystaj z dużego zielonego przycisku **Join** tuż obok spotkania do którego planujesz dołączyć.

wersja desktopowa

1. Aby umówić się na spotkanie, kliknij przycisk „**Join**” na powiadomieniu albo na karcie aplikacji z My Meetings
2. Dotknij przycisku **Start Meeting**, aby rozpocząć spotkanie ad hoc w swoim osobistym pokoju spotkań.

3. Alternatywnie, dotknij przycisku **Join Meeting** i wprowadź numer spotkania, adres URL lub nazwę użytkownika.

Rozpoczynanie i dołączanie do spotkań

Z przeglądarki internetowej

1. Otwórz zaproszenie na spotkanie i kliknij łącze **Join from your browser**
2. Autoryzuj możliwość korzystania z mikrofonu i kamery internetowej.
3. Kliknij przycisk **Start a meeting**.

Udostępniaj widok swojego ekranu

Podczas spotkania kliknij ikonę udostępniania i wybierz " **Share your screen**" lub wybraną aplikację.

Checklista dla pracujących zdalnie:

- Pamiętaj, aby zabrać z biura ładowarki do laptopów lub innego sprzętu, którego potrzebujesz.
- Upewnij się, że oprogramowanie Twojego komputera i aplikacje są aktualne.
- Sprawdź dwa razy swoje domowe połączenie internetowe i zaktualizuj swój VPN.
- Wyznacz miejsce pracy w domu, które będzie ergonomiczne, wygodne i wydajne.
- Usuń bałagan lub przedmioty osobiste w tle, które mogłyby rozpraszać innych.
- Stań naprzeciwko okna, aby uzyskać naturalne światło, lub użyj lampy, aby Twój zespół widział Cię wyraźnie podczas połączeń video.
- Użyj słuchawek z funkcją redukcji szumów lub zestawu słuchawkowego, aby uzyskać najlepsze wrażenia dźwiękowe.
- Zniechęcaj innych w domu do wykonywania czynności wymagających dużej przepustowości, takich jak strumieniowe transmisje wideo.

Potrzebujesz pomocy w rozpoczęciu? Odwiedź help.webex.com. [Pobierz Webex już dziś.](#)



Cisco Webex