**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pn. „Dialog PLUS – wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 w ramach Działania 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności, nr FERS.04.03-IP.06-001/23

**§ 1. Postanowienia ogólne**

## Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dialog PLUS – wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa” realizowanym przez Związek Nauczycielstwa Polskiego – Partnera Projektu (ZNP).

1. Okres realizacji projektu: 01.03.2024 r. – 31.10.2026 r.

**§ 2. Informacje ogólne**

1. Projekt „Dialog PLUS – wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa” realizowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego, działanie 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności.
2. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa dla 732 członków organizacji OPZZ w szkoleniach, webinariach, konferencjach, konwersatoriach oraz doradztwie i podwyższenie ich kompetencji niezbędnych do czynnego udziału w procesie stanowienia prawa.
3. Uczestnicy/czki części Projektu realizowanej przez ZNP będą mogli wziąć udział:

- w szkoleniach dwudniowych,

- w szkoleniach trzydniowych,

- webinariach (forma zdalna).

Każdy Uczestnik/czka będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 3 szkoleniach z różnych tematów. W przypadku zapisu na kolejne szkolenie/szkolenia będą umieszczani/ne na liście rezerwowej. Rekrutacja będzie prowadzona odrębnie na każde szkolenie. Wszystkie rodzaje wsparcia mają za zadanie wpłynąć pozytywnie na wzrost kompetencji uczestników, a także na ich zrozumienie konieczności włączania się w proces legislacyjny przedstawicieli związków zawodowych i ich znaczeniu w kształtowaniu prawa polskiego. Szkolenia będą poprzedzone obowiązkowym pre-testem i zakończone post-testem, aby monitorować wskaźnik nabycia wcześniej zidentyfikowanej wiedzy i kompetencji. Uzyskanie minimalnego pułapu będzie podstawą do uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia.

1. W ramach projektu Uczestnicy/czki otrzymają wsparcie w postaci szkolenia/szkoleń z zakresu:

- prawa oświatowego,

- kompetencji miękkich.

Aktualny harmonogram szkoleń w ramach projektu będzie zamieszczany na stronie https://znp.edu.pl/projekty.

1. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne dzięki finansowemu wsparciu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego.
2. Beneficjentem pomocy jest członkini/członek Związku Nauczycielstwa Polskiego.
3. Kwalifikowalność uczestników/czek będzie weryfikowana na podstawie dokumentów złożonych w procesie rekrutacyjnym tj.: kwestionariusza rekrutacyjnego wraz z potwierdzeniem posiadania statusu przedstawiciela partnera społecznego, deklaracji uczestnictwa w projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusza z danymi osobowymi i innymi, które są konieczne do sprawozdawczości na potrzeby realizacji i rozliczania projektu.
4. Osoby, które skorzystają ze wsparcia nabywają status Uczestnika w momencie podpisania Deklaracji Uczestnictwa.

**§ 3 Rekrutacja uczestników i kryteria kwalifikacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez Koordynatorkę/ra projektu za pomocą różnych kanałów komunikacji tj. telefon, e-mail, spotkania ciał statutowych, spotkanie w Biurze Projektu. Biuro Partnera projektu ZNP mieści się w Warszawie, ul. Smulikowskiego 6/8, telefon kontaktowy: 22 318 92 44, 691 394 633, e-mail: [owasik@znp.edu.pl](mailto:owasik@znp.edu.pl).
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i otwarty dla osób spełniających kryteria formalne, tj: przynależność do Związku Nauczycielstwa Polskiego lub posiadanie statusu przedstawiciela/lki partnera społecznego w przypadku szkoleń skierowanych do pracownic/ków ZNP.
3. W strukturach ZNP zostanie powołana trzyosobowa Komisja Rekrutacyjna.
4. Część szkoleń będzie skierowana tylko do osób pełniących wymienione funkcje związkowe na dzień składania deklaracji uczestnictwa (Prezesi Okręgów ZNP, Członkowie/Członkinie Prezydium ZG ZNP, Przewodniczący Sekcji PAiO, SEiR, RSWiN – Prezydium ZG ZNP, członkowie/członkinie Zarządu Głównego ZNP) będzie to stanowić w ich przypadku dodatkowe kryterium formalne. Rekrutacja będzie skierowana do wszystkich osób będących w tych gremiach.
5. W przypadku rekrutacji otwartej zostaną zastosowane kryteria premiujące:

- brak wsparcia w danym obszarze tematycznym w ciągu ostatnich 3 lat – 5 punktów,

- pełnienie funkcji związkowej – 5 punktów,

- członkostwo w gremium/gremiach dialogu społecznego ( na wszystkich poziomach np.

RDS, WRDS, PRRP, Komitety Monitorujące etc.) – 5 punktów,

- osoba z niepełnosprawnością – 10 punktów,

- płeć żeńska – 5 punktów.

1. Komicja Rekrutacyjna sporządzi listę z liczbą przyznanych punktów i na tej podstawie zakwalifikuje do udziału w szkoleniu w ramach projektu. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów i braku wolnych miejsc na szkolenie decydować będzie dodatkowo kolejność zgłoszeń.
2. Rekrutacja prowadzona po rozpoczęciu realizacji projektu będzie polegała na weryfikacji spełniania wszystkich kryteriów uczestnictwa przez zgłoszone osoby. W przypadku niespełniania kryteriów bądź niedostarczeniu w terminie wymaganych dokumentów osoba nie zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie.
3. **Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równościową oraz zgodnie z zasadami dostępności** **i zasadą równości kobiet i mężczyzn** oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu. **Wszystkie działania w Projekcie zaplanowane są z myślą o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego osoby z niepełnosprawnościami również mogą brać udział w procesie rekrutacji a także uczestniczyć w Projekcie i nie będą dyskryminowane na żadnym etapie rekrutacji czy uczestnictwa.** Realizacja projektu na każdym etapie będzie respektować zapisy zawarte w Karcie Praw Podstawowych (KPP) i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON).
4. Miejsca realizacji szkoleń będą spełniały wymogi odnośnie dostępności a na etapie rekrutacji będą diagnozowane potrzeby uczestniczek/-ków w tym zakresie.
5. Rekrutacja wymaga złożenia następujących dokumentów:
6. Ankiety zgłoszenia (Załącznik nr 1);
7. Oświadczenia Uczestnika projektu (Załącznik nr 3);
8. Klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 4);
9. Zgody na powierzenie i przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 5);
10. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 6);
11. Potwierdzenia przynależności do ZNP (Załącznik nr 8) lub posiadanie statusu przedstawiciela/lki ZNP (Załącznik nr 9) ;

Od Uczestnika wymagane będzie również wypełnienie i złożenie podczas pierwszego wsparcia:

1. Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu (Załącznik nr 2),
2. Oświadczenia o wyrażeniu zgody lub nie wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 7);
3. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
4. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
6. Beneficjenci pomocy oraz osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane pisemnie, telefonicznie lub mailowo.
7. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
8. Na stronie Projektu (<http://znp.edu.pl/projekty>) publikowany będzie z wyprzedzeniem Harmonogram szkoleń.

**§ 4 Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka biorący/a udział w Projekcie ma prawo do:
2. nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach, webinariach organizowanych w ramach Projektu;
3. nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych;
4. nieodpłatnego korzystania z wyżywienia oraz z serwisu kawowego w trakcie trwania szkolenia;
5. nieodpłatnego korzystania z noclegów podczas szkoleń dwu lub trzydniowych (tylko gdy jego miejsce zamieszkania jest oddalone min. 50 km. droga publiczną od miejsca szkolenia);
6. zwrotu kosztów dojazdu na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów;
7. nieodpłatnego otrzymania Certyfikatu o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% czasu szkolenia i uzyskania minimalnego pułapu poprawnych odpowiedzi w post-teście);
8. wglądu i możliwości aktualizacji danych osobowych.
9. Do obowiązków każdego Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie należą:
   1. punktualna obecność na wszystkich zajęciach;
   2. czytelne wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
   3. czytelne wypełnienie i podpisanie Formularza danych osobowych oraz pozostałych dokumentów wymaganych podczas przystąpieniu do udziału w Projekcie;
   4. czytelne wypełnienie i podpisanie wszystkich pozostałych dokumentów wymienionych w niniejszym Regulaminie (§ 3, pkt 7).
   5. czynne i świadome uczestnictwo w szkoleniu/niach w co najmniej 80% czasu ich trwania;
   6. potwierdzenie swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności oraz potwierdzenie odbioru cateringu, materiałów szkoleniowych, noclegu (jeśli dotyczy) oraz certyfikatu – zgodnie ze stanem faktycznym;
   7. wypełnienie ankiet ewaluacyjnych związanych z udziałem w Projekcie, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu (do 4 tygodni po jego zakończeniu);
   8. wypełnienie testów kompetencji i innych zadań związanych z weryfikacją kompetencji Uczestników Projektu;
   9. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
   10. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

**§ 5 Zasady organizacji szkoleń**

1. Szkolenia realizowane będą w grupach średnio 20 osobowych.
2. Szkolenia odbywać się będą w dniach roboczych i weekendy zgodnie z Harmonogramem szkoleń w miastach wojewódzkich: w Warszawie, Krakowie, Katowicach, Białymstoku, Gdańsku, Poznaniu, Wrocławiu.

**§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego przez Uczestnika Projektu na minimum 10 dni przed rozpoczęciem wsparcia ( szkolenia).

2. Uzasadnione udokumentowane przypadki, o których mowa w ust.1 mogą wynikać z przyczyn naturalnych, zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. ZNP zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry dydaktycznej, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/-czki projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie ZNP może żądać od Uczestnika/-czki projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, w tym na drodze sądowej.

7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/-czki projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie ZNP może żądać od Uczestnika/-czki projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, w tym na drodze sądowej.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w Projekcie jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania Projektu tj. od dnia 01.10.2024 r. do dnia 31.10.2026 r.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego FERS 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.