

## **Regulamin**

### **Sekcji Pracowników Administracji i Obsługi**

#### **Cele i zadania**

##### **§ 1**

1. Sekcje pracowników administracji i obsługi są sekcjami związkowymi działającymi na podstawie Statutu ZNP.
2. Sekcje pracowników administracji i obsługi działają przy zarządach oddziałów (oddziałowe), okręgów (okręgowe), przy Zarządzie Głównym (Krajowa Sekcja).
3. Utworzenie rozwiązanie lub łączenie sekcji następuje na podstawie uchwały właściwego terytorialnie zarządu ognia organizacyjnego ZNP.

##### **§ 2**

Sekcje stwarzają swoim członkom warunki sprzyjające efektywnej działalności związkowej oraz obronie ich interesów we wszystkich ogniwach organizacyjnych ZNP.

##### **§ 3**

1. Sekcje realizują cele i zadania ZNP określone w Statucie oraz w programie działania ZNP.
2. W szczególności do zadań sekcji należy:
  - 1) współdziałanie z odpowiednimi zarządami ogniw organizacyjnych ZNP w rozwiązywaniu problemów istotnych dla pracowników administracji i obsługi,
  - 2) wyrażanie opinii o wszystkich przedsięwzięciach i postanowieniach związkowych i administracyjnych dotyczących pracowników administracji i obsługi,
  - 3) formułowanie wniosków i postulatów mających na celu poprawę warunków życia pracowników administracji i obsługi,
  - 4) *uchylony*
  - 5) *uchylony*
  - 6) *uchylony*
  - 7) *uchylony*
  - 8) *uchylony*.

#### **Władze sekcji i zasady organizacyjne**

##### **§ 4**

Na zewnątrz sekcję reprezentuje odpowiedni zarząd ZNP.

##### **§ 5**

Działalnością sekcji kierują zarządy wybrane na zebraniach (konferencjach) sprawozdawczo-wyborczych.

## **§ 6**

Zarząd sekcji wybiera prezydium spośród swoich członków - art. 40 ust. 1 i 3 Statutu ZNP stosuje się odpowiednio.

## **§ 7**

W uzasadnionych przypadkach zarządy lub prezydium mogą powoływać do określonych zadań zespoły robocze lub komisje problemowe.

## **§ 8**

1. Zebrania zarządów sekcji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zebrania prezydiów odbywają się w miarę potrzeb.

### **Obowiązki i uprawnienia prezydiów i zarządów**

## **§ 9**

1. Prezydium oddziałowej sekcji:
  - 1) opracowuje projekty:
    - a) planów pracy zgodnych z planami zarządu oddziału
    - b) sprawozdań,
  - 2) *uchylony*
  - 3) opracowuje wnioski i postulaty mające na celu poprawę warunków pracy i płacy pracowników administracji i obsługi oraz przedkłada je odpowiedniemu zarządowi oddziału,
  - 4) opracowuje projekt preliminarza budżetu sekcji, przedstawia go do zatwierdzenia przez zarząd sekcji i zarząd oddziału.
2. Zarząd oddziałowej sekcji:
  - 1) *uchylony*
  - 2) podejmuje inicjatywy zmierzające do poprawy warunków pracy i płacy pracowników administracji i obsługi,
  - 3) przyjmuje plany pracy i sprawozdania,
  - 4) wnioskuję o udzielenie pomocy materialnej w szczególnych przypadkach losowych,
  - 5) realizuje zadania zlecone przez zarząd oddziału ZNP, przy którym działa.

## **§ 10**

1. Prezydium okręgowej sekcji:
  - 1) *uchylony*
  - 2) opracowuje projekty
    - a) planów pracy, zgodnych z planami zarządu okręgu
    - b) sprawozdań,
  - 3) organizuje zebrania, konferencje, szkolenia.
2. Zarząd okręgowej sekcji:

- 1) przyjmuje plany pracy i sprawozdania,
- 2) koordynuje działalność sekcji oddziałowych
- 3) współpracuje z prezydium i zarządem okręgu ZNP, przy którym działa w realizacji zadań w zakresie spraw dotyczących praw i interesów pracowników administracji i obsługi
- 4) organizuje pomoc sekcjom oddziałowym w realizacji ich zamierzeń, wniosków i postulatów. W tym celu współpracuje z zarządami oddziałów i zarządem okręgu ZNP na danym terenie, a w przypadkach, gdy sprawy przekraczają możliwości tych zarządów, przekazuje je Krajowej Sekcji,
- 5) realizuje zadania zlecone mu przez zarząd okręgu ZNP, przy którym działa.

## **§ 11**

### **1. Prezydium Krajowej Sekcji:**

- 1) opracowuje projekty:
  - a) planów pracy, zgodnych z planami pracy Zarządu Głównego ZNP
  - b) sprawozdań,
- 2) opracowuje wystąpienia i postulaty w sprawach pracowników administracji i obsługi i przedkłada je Prezydium Zarządu Głównego ZNP,
- 3) opiniuje w imieniu Sekcji akty prawne, przedsięwzięcia i inicjatywy dotyczące spraw pracowników administracji i obsługi,
- 4) organizuje, zebrania, konferencje, szkolenia.

### **2. Zarząd Krajowej Sekcji:**

- 1) współpracuje z Prezydium i Zarządem Głównym ZNP w realizacji zadań Związku w zakresie spraw dotyczących praw i interesów pracowników administracji i obsługi,
- 2) koordynuje działalność sekcji okręgowych,
- 3) organizuje współpracę i wymianę doświadczeń między sekcjami okręgowymi,
- 4) organizuje szkolenia dla przewodniczących i wiceprzewodniczących sekcji okręgowych
- 5) przyjmuje plany pracy i sprawozdania.