Warszawa, 29 września 2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZNP/04/2025/SIP/4.3**

W związku z realizacją projektu pn.:

„Społeczny Inspektor Pracy SIP –gwarancją przestrzegania praw pracowniczych w Twoim miejscu pracy.” FERS.04.03-IP.06-002/23 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Priorytetu FERS.04.00, Działania FERS.04.03., przez Związek Nauczycielstwa Polskiego (Partner projektu) zaprasza do udziału w konkursie ofert na dostarczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal konferencyjnych na potrzeby szkoleń dla Uczestniczek/Uczestników projektu , zwanym dalej „zapytaniem ofertowym”.

1. **BENEFICJENT PROJEKTU**

**Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych (w skrócie - OPZZ)**

ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa

NIP: 5260251339

REGON: 001133016

1. **ZAMAWIAJĄCY – PARTNER PROEJKTU**

**Związek Nauczycielstwa Polskiego (w skrócie -ZNP)**

ul. Smulikowskiego 6/8 , 00-389 Warszawa

NIP: 5260001884

REGON: 001081029

1. **WSPÓLNY SŁOWNIK CPV**

55000000-0 -Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 – hotelarskie usługi noclegów

1. **DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć podmiot udzielający zamówienia: Związek Nauczycielstwa Polskiego (w skrócie: ZNP)
2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie przygotowania programów szkoleń,
4. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „„Społeczny Inspektor Pracy SIP –gwarancją przestrzegania praw pracowniczych w Twoim miejscu pracy.” FERS.04.03-IP.06-002/23,
5. **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
6. **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego; w przedmiotowym przypadku zawarta zostanie umowa między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą,
7. **Bazie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności: [baza konkurencyjności](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/regulamin). Regulamin korzystania z bazy konkurencyjności zamieszczony jest pod adresem: [baza konkurencyjności](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/regulamin).
8. **TRYB I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**
9. Zamawiający stosuje tryb zapytania ofertowego i udziela go zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
10. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
11. **TERMINY I INNE POSTANOWIENIA**
12. Termin na składanie ofert: **15 października 2025r.**
13. Termin związania ofertą Zamawiający ustala na 60 dni.
14. Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie www.znp.edu.pl.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia. Zamówienie odbierane będzie na podstawie protokołu odbioru i po podpisaniu przedmiotowego protokołu bez zastrzeżeń, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie.
18. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
19. **SALE SZKOLENIOWE (usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – zapewnienie sali szkoleniowej - kod CPV 5512)**
20. Wynajem sal na szkolenia dwudniowe (20 szkoleń) oraz na 1 konferencję.
21. Wstępny harmonogram szkoleń, (miesiąc i rok).

I część: WARSZAWA–szkolenia dwudniowe w następujących terminach (12 szkoleń łącznie):12.25, 01.26, 02.26, 03.26 05.26, 06.26, 09.26, 10.26, 11.26, 01.27. 02.27, 03.27, konferencja: 11.26

II część: BYDGOSZCZ – 01.26,

III część: ŁÓDŹ - 02.26,

IV część: GDAŃSK–03.26,

V część: POZNAŃ-03.26,

VI część: KATOWICE–02.26,

VII część: KIELCE- 04.26,

VIII część: KRAKÓW–03.26,

IX część: RZESZÓW – 04.26.

1. Szkolenia będą realizowane dla grup: 30 osobowych /-5os. – jedna sala, konferencja będzie organizowana dla 90 osób +/- 5 os.
2. Terminy mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych realizacji projektu. Szczegółowy harmonogram będzie ustalany na bieżąco, jednak nie później niż miesiąc przed planowaną datą szkolenia.
3. **Standard sal:** sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia. W sali będzie możliwość **ustawienia warsztatowego (6 pięcioosobowych stołów wraz z krzesłami dla min 30 osób plus stół trenerski). Sala na konferencję musi być przeznaczona dla minimum 90 osób w ustawieniu kinowym.** Sale muszą znajdować się w takim miejscu, aby odległość od głównego dworca kolejowego   
   w danym mieście nie przekraczała 10 km i gwarantowała szybki i wygodny dojazd komunikacją miejską (maksymalnie 45 minut jazdy uwzględniając korki). Odległość zostanie wyliczona za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl), [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl), lub inny wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z wynikiem najkorzystniejszego pomiaru dokonanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza pomiaru w linii prostej oraz „w promieniu”, jak również pomiarów z wykorzystaniem tras pieszych, rowerowych, a także dróg prywatnych oraz o ograniczonym dostępie;
4. Sale szkoleniowe będą zlokalizowane w tym samym budynku co noclegi.

**Wyposażenie sal**: sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenie szkolenia: projektor multimedialny, możliwość podłączenia laptopa z różnymi wejściami, ekran lub biała (bardzo jasna) ściana, łącze internetowe (stałe, wi-fi), inne dodatkowe elementy: flipchart, blok papierowy i flamastry (uzupełniane w razie potrzeby).

W przypadku obecności osób niepełnosprawnych (niepełnosprawność ruchowa) Wykonawca zapewni im dostęp do sali/sal oraz zapewni toaletę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych.

**Dostępność sal** na szkolenia w godzinach: 08.00- 18.00.

**Zapewnienie osoby** z obsługi do bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych itp. w trakcie szkolenia.

**Udostępnienie dla osoby obsługującej szkolenia miejsca** na stanowisko recepcji (co najmniej stół i krzesło).

**Udostępnienie miejsca na przechowywanie odzieży wierzchniej** (np. szatnia) oraz **bezpłatnych miejsc parkingowych** dla co najmniej 2 samochodów.

**Możliwość** przyklejenia lub umieszczenia w inny sposób przy drzwiach wejściowych (np. na stojakach), na drodze do sal i w salach plakatu, programu szkolenia, itp.

1. **WYŻYWIENIE - (usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków – zapewnienie wyżywienia oraz organizacja serwisu kawowego kod CPV 5530)**

**dla 31 osób +/- 5 osób lub 90 osób +/- 2 osoby ( konferencja)**

**1. Przerwa kawowa (podczas dwudniowych szkoleń)** – całodzienna, uzupełniana w razie potrzeby: obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z

dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce (zamiennie).

- powinna uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe).

- jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców;

Przerwa kawowa powinna być przygotowana na przyjazd uczestników szkoleń, nie później niż pół godziny przed rozpoczęciem szkolenia.

**2. Obiad (w 1 i 2 dzień szkolenia)** – obejmujący dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach). W razie potrzeby ( wcześniejsze zgłoszenie Wykonawcy) zostanie zapewniony posiłek/łki specjalne (np. wegetariańskie, bezglutenowe, bez laktozy, diety specjalne), Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

**3. Kolacja (w 1 dzień szkolenia w przypadku szkolenia dwudniowego lub w ramach „przednoclegu” - tylko dla osób nocujących w hotelu)** –- obejmująca jedno danie ciepłe, pieczywo, wybór wędlin, serów i świeżych warzyw i owoców, kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę,. W razie potrzeby (wcześniejsze zgłoszenie Wykonawcy) zostanie zapewniony posiłek/łki specjalne (np. wegetariańskie, bezglutenowe, bez laktozy, diety specjalne). Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

4. Zapotrzebowanie na posiłki będzie zgłaszane z odpowiednim wyprzedzeniem i potwierdzone na 2 dni przed szkoleniem.

5. Wyżywienie musi być zapewnione w tym samym budynku co sala szkoleniowa.

**C. NOCLEGI ZE ŚNIADANIEM (hotelarskie usługi noclegowe – zapewnienie noclegów dla uczestników szkolenia kod CPV 5511)**

1. Pokoje jednoosobowe i dwuosobowe z łazienkami dla uczestników szkolenia o standardzie hotelowym 3\* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie w wersji obowiązującej na dzień publikacji zapytania. Cena pokoju zawiera koszt śniadania. Obejmuje nocleg w pokojach 2-osobowych i w pokojach 1-osobowych. Zapotrzebowanie wraz z liczbą pokoi jedno i dwuosobowych będzie zgłaszane na bieżąco przed szkoleniami w zależności od zgłoszeń uczestników z danej grupy (maksymalnie 30 osób /-5 i 60 osób – konferencja)

2. Pokoje muszą znajdować się w tym samym budynku co sale szkoleniowe.

**D. STANDARDY WSPÓLNE DLA USŁUG**

Miejsce szkolenia powinno posiadać warunki umożliwiające udział osób z niepełnosprawnością ruchową wraz z węzłem sanitarnym przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Jeśli do budynku, w którym odbywa się szkolenie prowadzą schody musi być zastosowana winda, podjazd czy inne usprawnienie, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku;

Na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety;

Na korytarzach nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami;

Wymogi związane z dostępnością architektoniczną zostały opisane w standardzie architektonicznym w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz w Zestawieniu standardu i cen rynkowych w ramach FERS: [Microsoft Word - Zestawianie standardu i cen rynkowych w 2023 roku\_27\_04\_2023\_final (funduszeeuropejskie.gov.pl)](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/121045/ZestawieniestandarduicenFERS.pdf)

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

I część: WARSZAWA–szkolenia dwudniowe w następujących terminach (12 szkoleń łącznie):12.25, 01.26, 02.26, 03.26 05.26, 06.26, 09.26, 10.26, 11.26, 01.27. 02.27, 03.27, konferencja: 11.26

II część: BYDGOSZCZ – jedno szkolenie dwudniowe w terminie: 01.26,

III część: ŁÓDŹ - jedno szkolenie dwudniowe w terminie: 02.26,

IV część: KATOWICE - jedno szkolenie dwudniowe w terminie: 02.26,

V część: GDAŃSK - jedno szkolenie dwudniowe w terminie: 03.26,

VI część: POZNAŃ - jedno szkolenie dwudniowe w terminie: 03.26,

VII część: KRAKÓW- jedno szkolenie dwudniowe w terminie: 03.26,

VIII część: KIELCE - jedno szkolenie dwudniowe w terminie: 04.26,

IX część: RZESZÓW - jedno szkolenie dwudniowe w terminie: 04.26.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY -KRYTERIA FORMALNE**

Oferent winien:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakazują obowiązek ich posiadania,

Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Oferent winien złożyć stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, którego treść zawarta jest w formularzu ofertowym **(*Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału*).**

**KONFLIKT INTERESÓW**

1. Zamawiający podejmie niezbędne środki mające zapobiegać konfliktom interesów oraz rozpoznawać je i likwidować, gdy powstaną, w związku z prowadzonym postępowaniem lub na etapie wykonywania zamówienia.

2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Zamawiający zapewni, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Każda z osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania złoży oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

3. W celu zapobiegania konfliktom interesów z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na: i. ii. iii. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy; pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, które podpiszą umowę na realizację zamówienia: Sławomir Broniarz, Urszula Woźniak, Aleksandra Rezler, Urszula Woźniak i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy: Aleksandra Wąsik, Magdalena Kaszulanis, Joanna Oszajca, oraz b) na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art.7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), dalej jako „ustawa”. Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia. Wykonawca lub osoba wskazane przez niego do wykonania zamówienia złożą oświadczenie, że nie są pracownikami ( w rozumieniu Kodeksu Pracy) żadnej organizacji partnerskiej ani jej jednostki organizacyjnej realizującej projekt tj: Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Związku Nauczycielstwa Polskiego, ani żadnej z ich jednostek organizacyjnych/filii etc wchodzących w ich skład, z uwagi na niedopuszczalność wzajemnego zlecania zadań przez personel projektu.

(***Załącznik nr 3*** – Oświadczenie o braku powiązań i podstaw do wykluczenia między Wykonawcą a Zamawiającym).

**IX. SPOSÓB WYCENY:**

1. Ceny zaproponowane przez Oferentów w formularzu oferty ***Załączniku nr 2*** są cenami brutto tj. zawierają należny podatek VAT.

**X. POZOSTAŁE WARUNKI:**

1. Z wyłonionymi Wykonawcami zostanie podpisana umowa. Ustalone ceny (jednostkowe) nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.

2. Zamawiający może prosić oferentów o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie oferty.   
W takiej sytuacji wszyscy oferenci będą mieli szanse na takie same uzupełnienia.

3. Zapytanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.

4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian zawartej umowy: a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji, z zastrzeżeniem realizacji przedmiotu zamówienia w określonych ramach czasowych.

b) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

c) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,

d) Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacjach opisanych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, w przypadkach i na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w razie pojawienia się takiej potrzeby w Projekcie.

**XI. KRYTERIA WYBORU OFERT**:

**KRYTERIUM I**

**WAGA- CENA 100%**

W kryterium I „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

oferta z najniższą ceną ofertową brutto cena ÷ cena ofertowa brutto oferty ocenianej

wartość punktowa oferty = ------------------------------ x 100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt.

1. Zamawiający wybierze do realizacji oferty które otrzymały największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert w poszczególnych częściach zamówienia jeśli zaoferowane ceny nie przekroczą środków zaplanowanych na ten cel w budżecie projektu. Jeżeli zaoferowana cena/ceny przekroczy/przekroczą kwoty przewidziane w budżecie projektu Zamawiający rozpocznie negocjacje ze wszystkimi oferentami. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się osiągnąć konsensusu, zapytanie ofertowe w danej części uznaje się za nieważne.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym ogłoszeniem,
2. nie spełnia wymogów formalnych,
3. nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu,
4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. oferent został wykluczony z postępowania,
6. oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
7. w przypadku przedstawienia przez oferenta informacji nieprawdziwych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferent może złożyć oferty częściowe na jedną lub większą liczbę części zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert.

7. W przypadku gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich pozostałych złożonych ofert.

**XII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty wraz z pozostałymi załącznikami do zapytania, należy składać wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie (w przypadku oferty podpisanej przez inną osobę/by należy dołączyć pełnomocnictwo od Wykonawcy). Wpisanie komputerowo nazwiska lub danych oferenta bez odręcznego podpisu nie będzie traktowane jako podpisanie dokumentu

5. W ramach postępowania oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w zapytanie ofertowym, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania.

6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.

7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i niniejszego ogłoszenia pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

8. Pytania należy kierować bezpośrednio przez Bazę Konkurencyjności lub do:

Aleksandra Wąsik – tel. 691394633, e-mail: owasik@znp.edu.pl.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

**Załącznik nr 2** – Formularz oferty

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 4** – Klauzule informacyjne